załącznik nr 1

Zasady Uczestnictwa w Akcji Zimowej Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2027 roku

Mielno

W czasie **Akcji Zimowej 2027** Pałac Młodzieży jest organizatorem **zimowiska** w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „SYRENA" w Mielnie ul. Piastów 10, dla uczestników zajęć szermierki i tańca w wieku 6 – 18 lat.

Termin zimowiska: **8 – 14.02.2027 r.**

Kierownikiem Wypoczynku jest Sebastian Koziejowski.

Odpłatność wynosi: - **1550 zł** za 7 - dniowe zimowisko,
- **1450 zł** dla uczestników Pałacu Młodzieży z opłaconą składką na Radę Rodziców

Zapewniamy:

- zakwaterowanie w pokojach 2-5 osobowych,
- wyżywienie,
- program rekreacyjno-sportowy,
- wycieczki,
- transport Warszawa-Koszalin-Warszawa pociągiem, a następnie autokarem do miejsca zakwaterowania,
- wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- ubezpieczenie NNW.

Termin płatności całości do 15.01.2027 r.

UWAGA: Prosimy o niedokonywanie wpłaty przed 1 stycznia 2027!!!!!!

W celu potwierdzenia udziału dziecka w zimowisku prosimy o przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy uczestnictwo@pm.waw.pl

w kasie PM - kasa czynna jest w godzinach 15.00 - 19.00 poniedziałek – piątek

lub **na konto 43 1030 1508 0000 0005 5009 2115**

Pałac Młodzieży w Warszawie, 00-901 Warszawa, Pl. Defilad 1 (PKiN).

Opis przelewu powinien zawierać: imię i nazwisko dziecka, miejsce wyjazdu (Mielno).

Termin złożenia dokumentów (umowa i karta kwalifikacyjna uczestnika) **do dnia 28.11.2026 r.**

Zbiórka w dniu 8.02.2027 r. (poniedziałek) Dworzec Centralny hol główny – godzina zbiórki zostanie podana w późniejszym terminie (w zależności od rozkładu jazdy PKP)

Powrót w dniu 14.02.2027 r. (niedziela) jw.

1. Od 15 **października** wstępna rezerwacja miejsc na zimowisko w Mielnie u instruktora.
2. Formalności związane z wyjazdem załatwiane są u Kierownika Wypoczynku Sebastiana Koziejowskiego mail skoziejowski@pm.waw.pl .
3. Rodzice/Opiekunowie przed rezerwacją miejsca zobowiązani są zapoznać się z dokumentami umieszczonymi na naszej stronie www.pm.waw.pl:
    - Zasadami Uczestnictwa,
    - wzorem Umowy o Świadczenie Usługi Wypoczynku Zimowego,
    - Regulaminem Uczestnika w Akcji Zimowej,
    - Regulaminem zawierania umów na odległość przez Pałac Młodzieży w Warszawie,
    - RODO,
    - Procedurami w przypadku chorób zakaźnych.
4. Rezerwacja miejsc wygasa, jeżeli nie zostanie:
    - podpisana Umowa o Świadczenie Usługi Wypoczynku Zimowego,
    - złożona/przesłana karta kwalifikacyjna.
    - dokonana wpłata w terminie 01-15.01.2027 r.,
5. Kartę kwalifikacyjną i umowę wypełnioną należy zwrócić **najpóźniej do 28.11.2026 r.**
6. **Podpisanie umowy, wniesienie pełnej wpłaty i złożenie karty zdrowia jest warunkiem udziału dziecka w zimowisku.**
7. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest pełna wpłata i wypełnienie wniosku dostępnego na stronie, który należy przesłać do sekretariatu Pałacu Młodzieży info@pm.waw.pl.
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia w momencie zgłoszenia na zimowisko, o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych. To znacznie ułatwi nam prawidłową opiekę nad dzieckiem i pozwoli zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
9. **Dzieciom przyjmującym leki** Rodzice/Opiekunowie zapewniają lekarstwa na okres trwania zimowiska. W dniu wyjazdu **wszystkie** lekarstwa i suplementy diety należy zdeponować u wychowawcy wraz z pisemnym upoważnieniem od rodziców/opiekunów do ich podawania.
10. **W przypadku ciężkiego urazu, choroby wymagającej dłuższego leczenia lub wystąpienia objawów wskazujących na możliwość zakażenia chorobą zakaźną Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka z zimowiska.**
11. Organizator ma prawo nie zakwalifikować dziecka na zimowisko i nie podpisać umowy lub odstąpić od niej, jeśli stwierdzi, że nie jest w stanie zapewnić właściwej opieki ze względu na przewlekłą chorobę dziecka lub dietę.
12. Uczestnicy nieposiadający obywatelstwa polskiego (brak numeru PESEL) zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia na terenie RP lub posiadana dokumentu upoważniającego do bezgotówkowego leczenia. W przypadku braku ubezpieczenia kosztami leczeniem zostaną obciążeni Rodzice/Opiekunowie Uczestnika.
13. Uczestnika zimowiska może odebrać TYLKO rodzic lub opiekun prawny. W innych przypadkach rodzic lub opiekun prawny wystawia PISEMNE upoważnienie innej osobie pełnoletniej i przesyła mailowo na adres info@pm.waw.pl na 3 dni przed końcem zimowiska.

I. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W każdym momencie przed rozpoczęciem zimowiska Rodzic ma możliwość odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć

w formie pisemnej lub mailowej na adres info@pm.waw.pl. Datą złożenia odstąpienia od umowy jest dzień jego wpływu do Pałacu Młodzieży. Rodzic jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za odstąpienie od umowy w wysokości zależnej od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem zimowiska doszło do odstąpienia od umowy. Opłata podlega potrąceniu z zapłaconej kwoty za zimowisko. Opłata odstąpienia od umowy za osobę po dniu 15.01.27 wynosi 880,- .

2. W przypadku skrócenia czasu pobytu na obozie będzie zwracana wyłącznie niewykorzystana stawka żywieniowa.
3. Dotyczy to również przypadków osób zgłaszających się po wyznaczonym terminie dokonywania opłat.
4. Za odstąpienie od umowy uznaje się też niedostarczenie karty kwalifikacyjnej i/lub niewniesienie opłaty w terminie oraz niestawienie się w dniu wyjazdu.
5. Organizator może rozwiązać umowę o świadczenie usługi i dokonać pełnego zwrotu Rodzicowi wpłat dokonanych z tego tytułu, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udziale w obozie z powodu:
   - diety, stanu zdrowia uczestnika,
   - nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności

   i niezwłocznie powiadomi Rodzica o rozwiązaniu umowy o świadczenie usługi.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy z powodu:
   -udokumentowanego naruszenia w przeszłości regulaminu obowiązującego na obozie przez uczestnika lub warunków uczestnictwa przez Rodzica,
   -dysfunkcji zdrowotnych uczestnika, które ze względów bezpieczeństwa uniemożliwiają zapewnienie uczestnikowi właściwej opieki,
   - diety,
7. Organizator może odstąpić od umowy w trakcie realizacji imprezy turystycznej, jeżeli Uczestnik w trakcie imprezy spożywa alkohol, pali papierosy lub e-papierosy, używa narkotyków lub dopalaczy lub w inny rażący sposób narusza regulamin obozu. W takiej sytuacji Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru Uczestnika.

II. PROGRAM

Program zimowiska jest kontynuacja zajęć wybranych specjalności oraz propozycją aktywnego wypoczynku. Wyjazd ma też na celu zintegrowanie uczestników, nawiązywanie więzi koleżeńskich, co sprzyja dobrej atmosferze w trakcie zajęć na co dzień.

III. WYŻYWIENIE

Posiłki przygotowywane są codziennie w kuchni Ośrodka. Jedzenie jest smaczne i zdrowe, a menu układane jest przez dietetyka specjalnie z myślą o obozach rekreacyjno-sportowych. Gwarantujemy trzy różnorodne posiłki (śniadanie, obiad, kolacja). Jest możliwość wyboru diety bezglutenowej lub wegetariańskiej. **Nie prowadzimy diet wykluczających pojedyncze składniki żywieniowe**.

Deklarację wyboru diety składają rodzice w karcie kwalifikacyjnej. Nie ma możliwości zmiany wyboru diety w trakcie trwania zimowiska.

IV. NIEZBĘDNIK UCZESTNIKA OBOZU

1. Plecak, torba turystyczna lub walizka
2. Dres sportowy, długie spodnie, sweter, bluza, ciepła kurtka, kurtka nieprzemakalna, czapka ciepła, dwie pary ciepłych rękawiczek, szalik, dwie pary ciepłych butów, kapcie i klapki.
3. Strój kąpielowy.
4. Przybory toaletowe, bielizna osobista.
5. Bidon na wodę.
6. Wartościowe sprzęty i urządzenia (aparaty fotograficzne, laptopy, drogie telefony komórkowe, tablety itp.) można zabrać wyłącznie na własną odpowiedzialność.
7. Rzeczy cenne i wartościowe, w tym pieniądze, można przekazać do depozytu opiekunom.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie i zniszczenie rzeczy wartościowych nie oddanych do depozytu.
9. Zalecamy oznakowanie osobistych rzeczy (szczególnie młodszym dzieciom), gdyż często uczestnicy nie rozpoznają swoich kurtek, swetrów itd.
10. Sprzęt specjalistyczny w zależności od specjalności (informacja u wychowawców).

UWAGA!

Dysponujemy ograniczonym miejscem na bagaż – prosimy o nieprzekraczanie rozmiaru jednej średniej walizki i niedużego bagażu podręcznego.

VI. Dyżur informacyjny Kierownika Wypoczynku p. Sebastiana Koziejowskiego

20.01.2027 hol główny PM w godz.16.45-17.15 (przy pok.120).

Dyrektor
Pałacu Młodzieży
w Warszawie

Warszawa, dnia 28 października 2026 r.

dr Bartłomiej Krynicki