



Regulamin zawierania umów na odległość przez Pałac Młodzieży w Warszawie

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zawieranie umów na odległość w zakresie organizacji wypoczynku letniego i zimowego przez Pałac Młodzieży w Warszawie za pośrednictwem portalu: <http://www.pm.waw.pl/>.
2. Pałac Młodzieży w Warszawie z siedzibą *Pl. Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa*, jest pozaszkolną placówką oświatowo-wychowawczą, którego organem prowadzącym jest Prezydent m. st. Warszawa.
3. Organizacja wypoczynku wakacyjnego jest zapisana w statucie jako działalność merytoryczna.
4. Przez użyte w Regulaminie poniższe określenia należy rozumieć:
 - Usługodawca – Pałac Młodzieży w Warszawie;
 - Nabywca – każdy, kto ma zamiar zawrzeć Umowę o Świadczenie Usługi Wypoczynku z Usługodawcą;
 - Umowa – Umowa o Świadczenie Usługi Wypoczynku zawierana jest między Pałacem Młodzieży a Nabywcą;
 - Impreza – wypoczynek wakacyjny organizowany przez Pałac Młodzieży w Warszawie;
 - Portal – strona internetowa Pałacu Młodzieży dostępna pod adresem: <http://www.pm.waw.pl/>.

II. Kontakt z Pałacem Młodzieży w Warszawie

Kontakt Nabywcy z Pałacem Młodzieży w Warszawie we wszelkich sprawach związanych z działalnością Pałacu Młodzieży możliwy jest:

- telefonicznie nr 506 469 563 – uczestnictwo, 22 620 33 63 – sekretariat;
- przez adres poczty elektronicznej:
 - uczestnictwo@pm.waw.pl
 - info@pm.waw.pl – sekretariat Pałacu Młodzieży;
- drogą pocztową na adres Pałac Młodzieży *Pl. Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa*;
- bezpośrednio w siedzibie usługodawcy /pokój 120/, Plac Defilad 1, wejście od ulicy Świętokrzyskiej.

III. Zasady zawierania umów

1. Zawarte na Portalu Pałacu Młodzieży informacje nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Zawarcie umowy o Imprezie jest możliwe dla Nabywcy spełniającego następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Pałacu Młodzieży:
 - szerokopasmowe łącze internetowe;
 - przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie stron www;
 - aktywne konto e-mail.
3. Nabywca w celu zawarcia umowy składa wstępne zapytanie w jednej z dwóch możliwych form:
 - przez przesłanie zapytania na adres e-mail;
 - przez kontakt telefoniczny;
 - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie <http://www.pm.waw.pl/>.
4. Nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Nabywcy wstępnego zapytania,

przedstawiciel usługodawcy przesyła Nabywcy na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej dokument umowy, który stanowi ofertę zawarcia umowy.

5. W mailu, o którym mowa w ust. 4 zawarte są w szczególności informacje:
 - 1) o głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobu porozumiewania się z konsumentem;
 - 2) o danych identyfikujących usługodawcę;
 - 3) o adresie przedsiębiorstwa, adresie poczty elektronicznej oraz numerach telefonu lub faksu jeżeli są dostępne, pod którymi nabywca może kontaktować się z usługodawcą;
 - 4) o adresie, pod którym nabywca może składać reklamacje;
 - 5) o łącznej cenie lub wynagrodzeniu za świadczenie wraz z podatkami, a gdy charakter przedmiotu umowy nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie ich wysokości - sposobie, w jaki będą one obliczane, a także opłatach za transport, dostarczenie, usługi pocztowe oraz innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat - o obowiązku ich uiszczenia;
 - 6) o kosztach korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy, w przypadku gdy są wyższe niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka porozumiewania się;
 - 7) o sposobie i terminie zapłaty;
 - 8) o sposobie i terminie spełnienia świadczenia przez nabywcę oraz stosowanej przez nabywcę procedurze rozpatrywania reklamacji;
 - 9) o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy;
 - 10) o obowiązku zapłaty przez nabywcę poniesionych przez zleceniodawcę uzasadnionych kosztów;
 - 11) o okolicznościach braku prawa odstąpienia od umowy lub okolicznościach, w których nabywca traci prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) o czasie trwania umowy;
 - 14) o minimalnym czasie trwania zobowiązań nabywcy wynikających z umowy;
 - 15) o funkcjonalności treści cyfrowych oraz technicznych środkach ich ochrony;
 - 16) o mających znaczenie interoperacyjnościach treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, o których usługodawca przedsiębiorca wie lub powinien wiedzieć.
6. Do zawarcia umowy między Pałacem Młodzieży a Nabywcą dochodzi na skutek przesłania przez Nabywcę drogą elektroniczną (na adres e-mail uczestnictwo@pm.waw.pl) odpisanego przez niego i zeskanowanego dokumentu umowy.
7. Zawarcie umowy następuje w formie dokumentowej (art.77 ze zn. 2 i 77 ze zn. 3 k.c.)
8. Składanie usługodawcy zapytań ofertowych oraz oświadczeń o przyjęciu oferty zawarcia umowy o udział w imprezie jest możliwe 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.

IV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Nabywcy jest Pałac Młodzieży w Warszawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych Nabywcy będzie trwało nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym, poradnikom, instruktorom prowadzącym zajęcia.
5. Podanie przez Nabywcę danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.

6. Nabywcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Nabywca ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

V. Obsługa plików Cookies

Korzystający ze strony internetowej: <http://www.pm.waw.pl/> wyraża zgodę na używanie plików Cookies, zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. Jeżeli korzystający ze strony nie wyraża zgody na korzystanie z plików Cookies, może w każdej chwili zmienić ustawienia swojej przeglądarki.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się dostarczania przez Nabywcę w związku z korzystaniem z Portalu treści o charakterze bezprawnym.
2. W związku z korzystaniem z usług Portalu nie istnieją żadne szczególne zagrożenia. Pałac Młodzieży w Warszawie zwraca jednak uwagę, że korzystanie z Portalu w związku ze świadczonymi usługami może wiązać się to z ogólnym zagrożeniem po stronie Nabywcy jako użytkownika Internetu.
3. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w powyższym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności w określonych przypadkach:
 - Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r.
 - Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827).

DYREKTOR
Pałacu Młodzieży w Warszawie
dr Bartłomiej Krynicki

Warszawa, styczeń 2023