

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu na

**„Zakup wraz z dostawą i montażem mebli bibliotecznych i biurowych, foteli
biurowych oraz wykładziny w 2025 roku”**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Pałac Młodzieży w Warszawie z siedzibą Plac Defilad 1 zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł.

Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY

Pałac Młodzieży w Warszawie
Plac Defilad 1,
00-901 Warszawa
tel. 22/ 620-33-63
www.pm.waw.pl

DANE DO FAKTURY:

NABYWCA/PODATNIK

Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

PŁATNIK/ODBIORCA

Pałac Młodzieży w Warszawie
00-901 Warszawa
Pl. Defilad 1 (PKiN)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem mebli bibliotecznych i biurowych, foteli biurowych oraz wykładziny zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*. Meble biblioteczne, biurowe, fotele biurowe oraz wykładzina będące przedmiotem zamówienia publicznego muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad.

Adres dostawy i montażu:

Pałac Młodzieży w Warszawie
Plac Defilad 1 (PKiN),
00-901 Warszawa

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji

zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz że będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

2. Wymagania szczegółowe:

- a) wykonanie umowy obejmuje zakup przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją;
- b) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe, dotyczące wyposażenia, budowy i transportu zawarte w normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, itp. Przedmiot zamówienia winny być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację, w tym: niezbędne dokumenty umożliwiające jego eksploatację;
- e) przejęcie przedmiotu zamówienia musi być udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym przyjęcia sporządzonym i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy;
- f) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania - protokołu zdawczo-odbiorczego;
- g) niezależnie od uprawnień z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady zgodnie z Kodeksem cywilnym.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponują kadrami, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) posiadają rachunek bankowy zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz że będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe wymagania.

4. Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;

- b) minimum dwie prace o wartości powyżej 70.000,00 zł., tożsame z określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej*.

5. Zgłaszanie naruszeń:

Zamawiający informuje, że w Pałacu Młodzieży w Warszawie obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Pałacu Młodzieży w Warszawie. Informacje dostępne pod linkiem:

<https://www.pm.waw.pl/sygnalisci>

6. Osoby udzielające informacji:

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Robert Mikita

tel. 22 620 33 63 e-mail: rmikita@pm.waw.pl

- b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

Imię i nazwisko: Klaudia Zatońska

tel. 506 436 123 e-mail: kzatomska@pm.waw.pl

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w Polskich Normach, Normy Europejskie oraz posiadać ważne atesty. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej **24-miesięczną gwarancję**.

8. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

- a) Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.

- b) Zakończenie: **do 29.12.2025 r.**

- c) Projektowane zapisy umowy stanowią *Załącznik nr 3* do niniejszego *Zaproszenia*.

III. KRYTERIA WYBORU

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: cena – **100 %**.

IV. FORMA I TERMIN PRZESŁANIA OFERTY

1. Ofertę cenową można:

- a) dostarczyć osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa;

- b) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 (PKiN) 00-901 Warszawa;

- c) przesłać e-mailem na adres **kzatomska@pm.waw.pl**

do dnia 15.12.2025 r. do godziny 14:00

2. Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych

informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.). Pod warunkiem, że inna forma będzie zawierać niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem ważności oferty jest podpisanie oferty wraz z pieczęcią.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Pałac Młodzieży w Warszawie zastrzega sobie prawo do ograniczenia (zmniejszenia) zakresu zakupu w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, epidemicznych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego, lub też konieczności wykonania przerwy technologicznej w obiekcie albo przeprowadzenia remontu lub napraw oraz siły wyższej lub innej przyczyny, która obiektywnie uniemożliwi realizację zadania. O każdym przypadku ograniczenia zakresu zakupu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania (bez wyłonienia Wykonawcy) i niepodpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

VI. RODO

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pałac Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 reprezentowana przez dyrektora.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Pałac Młodzieży w Warszawie inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl

Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i będą przechowywane do czasu realizacji wskazanych celów oraz zgodnie z prawem.

Odbiorcy danych osobowych

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Pałac Młodzieży w Warszawie takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, itp.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

FORMULARZ OFERTY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....

TELEFON e-mail:

REGON: NIP:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

**Pałac Młodzieży w Warszawie
Plac Defilad 1,
00 – 901 Warszawa**

Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których
mowa w *Zaproszeniu do złożenia oferty* na „*Zakup wraz z dostawą i montażem mebli
bibliotecznych i biurowych, foteli biurowych oraz wykładziny w 2025 roku*”

za cenę netto zł. + % VAT

w kwocie zł,

ogółemzł. brutto

słownie zł.

Okres gwarancji

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

Złożona oferta powoduje/nie powoduje¹ powstania u Zamawiającego obowiązku
podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) – dalej „Ustawa o VAT”.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

TELEFON..... e-mail:.....

REGON:..... NIP:

**Oświadczenie
wykaz zrealizowanych dostaw**

dot. postępowania na
„Zakup wraz z dostawą i montażem mebli bibliotecznych i biurowych, foteli biurowych oraz
wykładziny w 2025 roku”.

Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które
nabyliśmy m.in. wykonując w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie dostawy
o wartości powyżej 70.000,00 zł., tożsame z określonymi w zaproszeniu:

L.p.	Rodzaj dostaw	Inwestor i miejsce wykonania dostaw	Okres realizacji	Wartość dostaw PLN brutto/stawka VAT

Wykaz załączonych dokumentów **potwierdzających**, że dostawy zostały wykonane należycie
i prawidłowo ukończone:

1)

2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)