

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

**Pałac Młodzieży w Warszawie**

**Pl. Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

REGON: 00187062  
NIP: 525-15-70-588  
Adres: 00-901 Warszawa, Pl. Defilad 1  
Tel. 22/ 620-33-63  
Fax: 22/ 620-54-11  
Strona internetowa: [www.pm.waw.pl](http://www.pm.waw.pl)  
e-mail: [info@pm.waw.pl](mailto:info@pm.waw.pl)

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ**

### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

na

**„Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie  
Pałacu Młodzieży w 2016 roku”**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zatwierdził:**

Warszawa, dnia 4 grudnia 2015 r.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

**Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Pałac Młodzieży w Warszawie, zwany dalej „Zamawiający”,
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz.U.2013.907 ze zm.).
3. Adres Zamawiającego:  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
4. REGON: 000187062
5. NIP: 525-15-70-588
6. tel. 22/ 620-33-63
7. fax: 22/ 620-54-11

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła siwz: [www.pm.waw.pl](http://www.pm.waw.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od 9.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

---

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia poniżej: 134.000 EURO.

Numer ogłoszenia: 331586 data zamieszczenia: 4 grudnia 2015 r.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie**

**Rozdział III. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art.2 pkt.6 ustawy Pzp,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp,
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6) ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

## **Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku na terenie Pałacu Młodzieży **na obszarze ok. 14 tys. m<sup>2</sup> bez windy** oraz maksymalnie raz na trzy miesiące konwojowanie środków pieniężnych. Termin realizacji zamówienia – **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.** na terenie Pałacu Młodzieży.

1) Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:

**1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl.Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującego się w niej mienia, a w szczególności:**

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
- d) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- e) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- f) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
- i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- j) niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- k) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

- l) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- m) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- n) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, umiejętnością komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz klientami Zamawiającego, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.

W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

**2) usługi konwojowania, ochrony i przewozu pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi z/do siedziby banku znajdującego się na terenie Warszawy**

Konwojowanie wartości pieniężnych, a także ochrona pracownika Zamawiającego będzie realizowana od momentu opuszczenia przez tego pracownika punktu kasowego – kasa Pałacu Młodzieży Pl.Defilad 1 do momentu przekroczenia drzwi wejściowych Oddziału Banku PKO SA przy ul. Jasnej 1 w Warszawie oraz Bank City Handlowy w Warszawie, ul. Traugutta 7/9.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana będzie raz na trzy miesiące w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

Transport wartości pieniężnych będzie chroniony przez jednego konwojenta, o którym mowa w §1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 poz. 1221 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U.166.1128 ze zm.).

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 4 godziny (4 x 1 godzina).

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej.

**Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. na terenie Pałacu Młodzieży **na obszarze ok. 14 tys. m<sup>2</sup> bez windy.**

**Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 USTAWY PZP.**

LP	O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:
1.	Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

	<p>2. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.145.1099 ze zm.).</p> <p>3. Posiadają wiedzę i doświadczenie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 160.000 PLN brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych), którego przedmiotem była lub jest ochrona</p>	<p>ofert.</p> <p>1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do siwz.</p> <p>1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do siwz.</p> <p>1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz.</p> <p>2.2. Aktualna i ważna koncesja wydana przez MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. ochrony osób i mienia.</p> <p>3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do siwz Dowodami są:</p>
--	---	---

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

	fizyczna obiektu budynków użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty sportowe.	a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	4.1. Oświadczenie Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
5.	Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.  Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.	5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa wyżej dotyczącej tych podmiotów.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów musi być załączone w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do siwz.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

przez Zamawiającego w niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.
7. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej siwz. Zapytanie należy przesłać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem „ZAPYTANIE do przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”.
4. Wyjaśnienie zostanie udzielone, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania, wnioski dotyczące treści siwz można również kierować drogą elektroniczną na e-mail, a następnie niezwłocznie przesać oryginał na adres Zamawiającego.
5. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz udostępni na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać Wykonawców celem wyjaśnienia treści siwz.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść siwz.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o co najmniej 1 dzień, jeśli uzna, iż w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
9. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej w miejscu udostępnienia siwz.
10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Teresa Kulik tel. 506-434-130, e-mail [tkulik@pm.waw.pl](mailto:tkulik@pm.waw.pl)

Andrzej Wyrozembski tel. 506-433-900, e-mail [awyrozembski@pm.waw.pl](mailto:awyrozembski@pm.waw.pl)

Anna Gudzak tel. 506-436-123, e-mail [agudzak@pm.waw.pl](mailto:agudzak@pm.waw.pl)

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na Formularzu ofertowym – (Załącznik 1 do siwz).
2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane stronice oferty wraz z Załącznikami były ponumerowane. Do oferty należy dołączyć wykaz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
6. Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem, tuszem lub innym trwałym sposobem.
7. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z wyraźnym dopiskiem:

**„OFERTA na świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży  
w Warszawie w 2016 roku”**

**Nie otwierać przed 14 grudnia 2015 r. do godz. 12.00”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymogami siwz oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oferta winna być sporządzona pisemnie, w języku polskim.
10. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty Wykonawcy winny być podpisane **czytelnie** przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, opieczątowane oraz datowane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i takie pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określającego jego zakres i podpisane **czytelnie** przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, opieczątowane oraz opatrzone datą zmiany.
14. Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione Załączniki do siwz.
15. Termin płatności – 21 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**UWAGA:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia winna być pisemnie potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Wykonawca może wykorzystać załączone do siwz druki przygotowane przez Zamawiającego (formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do siwz wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty przygotowane wg warunków i wymogów określonych w niniejszej siwz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 grudnia 2015 roku do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Pl. Defilad 1 – sekretariat I piętro, pokój 203. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2015 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Pl. Defilad 1 – sala konferencyjna I piętro, pokój 204. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu każdej oferty, do wiadomości zebranych podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Na posiedzeniu niejawnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Dodatkowe wyjaśnienia, winny być udzielane na piśmie.
7. W momencie otwarcia ofert nie przewiduje się pełnej oceny ważności poszczególnych ofert. Ocena taka nastąpi niezwłocznie po wyznaczonym terminie otwarcia.
8. W przypadku stwierdzenia ofert nieważnych Zamawiający wykluczy je z dalszego postępowania zawiadamiając o tym fakcie zainteresowanego Wykonawcę.
9. Na wniosek zainteresowanych Wykonawców przesłane zostaną informacje z czynności otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycie towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi w ofercie również polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
- 5) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

LP	KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW, JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM PO UWZGLĘDNIENIU WAGI KRYTERIUM
1.	Cena (A)	75%	75
2.	Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia w siedzibach urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domów kultury, teatrów, szkół, obiektów sportowych (B)	25%	25

- 6) Kryterium „Cena (A) zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Po uwzględnieniu wagi kryterium 75%, maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium 75%, maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena“ wyniesie 75 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę (A)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

- 7) Zasady kryterium „Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia (B)”.  
W przypadku kryterium „Doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia (B)“ punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonych przez Wykonawcę ofert – załącznika nr 1 do siwz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie. Komisja przetargowa przyzna 5 punktów za każdy chroniony

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

obiekt budynków użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty sportowe, który spełnia warunki określone w pkt. siwz i został wskazany w załączniku nr 4 do siwz, do którego załączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie danego zamówienia. Maksymalna liczba punktów przyznana przez komisje przetargową w tym kryterium nie może przekraczać 25 punktów.

- 8) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (P), obliczoną w następujący sposób:

$$P = A + B$$

- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację (zamieszczając te informacje również na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie);
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia, w wyznaczonym terminie, umowy regulującej ich współpracę.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
- podmioty składające ofertę,
  - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).

## **ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego z ofertą najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do siwz.

## **ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także temu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia siwz na stronie internetowej.



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestników postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz maja zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego.
2. Osoba podpisująca umowę powinna legitymować się stosownym pełnomocnictwem.

**ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

**ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**ROZDZIAŁ XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Pytania, wnioski dotyczące treści można kierować drogą elektroniczną na e-mail: [agudzak@pm.waw.pl](mailto:agudzak@pm.waw.pl); [awyrozemski@pm.waw.pl](mailto:awyrozemski@pm.waw.pl); [tkulik@pm.waw.pl](mailto:tkulik@pm.waw.pl), a następnie niezwłocznie przesłać oryginał na adres Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWIDZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Wszelkie rozliczenia Zamawiający prowadzi będzie z Wykonawcą w PLN (złotych polskich).

**ROZDZIAŁ XXIII. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24.

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innych podmiotów.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób.

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 9 – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

**Załącznik nr 1 do siwz**

(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku**

stosownie do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w siwz oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę przedstawioną w tabeli poniżej:

Przedmiot zamówienia	Liczba godzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia	Stawka za 1 godz. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
Ochrona fizyczna w Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl.Defilad 1	9600.0 godzin	.....	.....
Konwojowanie	4.0		

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) *żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane*

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

*poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*.*

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

..... dnia.....

.....  
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

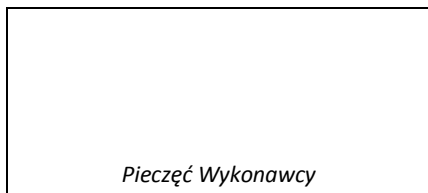
*\*Wykonawca usuwa niepotrzebne*

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik nr 2 do siwz**



## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku**

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(-jemy) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2013.907 ze zm.).

..... dnia.....

.....  
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

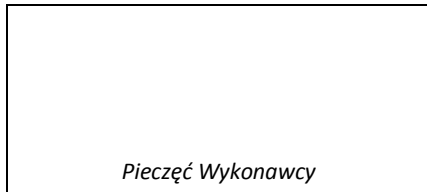
W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik nr 3 do siwz**



## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku**

Oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(-jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2013.907 ze zm.).

..... dnia.....

.....

(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

Załącznik nr 4 do siwz

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (przynajmniej dwie).

Lp.	Zamawiający	Wykonawca	Opis wykonywanej/wykonanej usługi (z podaniem co obejmowała/obejmuje usługa, powierzchni użytkowej obiektu)		Wartość wykonanej/wykonywanej usługi PLN (brutto)	Data wykonywania usługi
			od	do		

Uwaga! W przypadku wskazania w niniejszym załączniku usług ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać, które z usług są usługami ciągłymi.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Na każdym takim dokumencie należy jednoznacznie wskazać, którego punktu w wykazie dotyczy dany dokument.

..... dnia.....

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela/i)

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik nr 5 do siwz**

**I. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*  
albo\*\***

**II. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2016 roku”.

Ja/My niżej

podpisani.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy\*\*\*:

.....  
.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907):

**I. Składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**II. Informuję/my, że ww. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - grupa **kapitałowa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.184.184, ze zm.)

\*\* - należy wypełnić **jedną**, właściwą część dokumentu

\*\*\* - w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik nr 6 do siwz**

.....  
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja (My) niżej podpisany(ni) .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**oświadczam**, że oddam do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

niezbędne zasoby w zakresie:

- wiedzy i doświadczenia\*, tj.: .....
- potencjału technicznego\*, tj.: .....
- osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, tj.: .....
- zdolności finansowych\*, tj.: .....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia na:

**Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2016 roku**

.....  
(pieczęćka i podpis podmiotu  
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....  
(pieczęćka i podpis Wykonawcy lub  
osoby reprezentującej Wykonawcę)

\*niepotrzebne skreślić

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego**

*Nazwa i adres firmy (wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie  
Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”**

Oświadczamy, iż dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w zamówieniu, i które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....  
*data*

.....  
*(imię nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**Załącznik nr 8 do siwz**

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy

Pałacem Młodzieży w Warszawie Pl.Defilad 1 NIP 525-15-70-588, REGON 000187062, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. nr GP-0052/4148/2011 przez:

1. Urszulę Wacowską – Dyrektora

a

.....

z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. ....

wpisaną do ..... pod numerem

.....,

NIP ..... REGON .....

tel. ...., faks .....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

1. ....

2. ....

zwane także **Stronami**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.2013.907 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony od 1 stycznia 2016 roku do 30 czerwca 2016 roku oraz od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1.
2. Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

**1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl.Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującego się w niej mienia, a w szczególności:**

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
- d) niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- e) niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- f) niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
- i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- j) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- k) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;
- l) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- m) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- n) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.

W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

**2) usługi konwojowania, ochrony i przewozu pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi z/do siedziby banku znajdującego się na terenie Warszawy**

Konwojowanie wartości pieniężnych, a także ochrona pracownika Zamawiającego będzie realizowana od momentu opuszczenia przez tego pracownika punktu kasowego – kasa Pałacu Młodzieży Pl.Defilad 1 do momentu przekroczenia drzwi wejściowych Oddziału Banku PKO SA przy ul. Jasnej 1 w Warszawie oraz Bank City Handlowy w Warszawie, ul. Traugutta 7/9.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana będzie raz na trzy miesiące w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Transport wartości pieniężnych będzie chroniony przez jednego konwojenta, o którym mowa w §1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.145.1099 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 4 godziny (4 x 1 godzina).

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracowników Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru godzin ochrony.
4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania Umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej Usługi na zasadach winy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy. Powyższe oświadczenie dotyczy także podmiotów, którym Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

§4

1. Szacunkowa kwota za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 przez okres określony w §1, Strony ustalają na kwotę brutto .....,00 zł (słownie: .....,), kwota brutto ..... – za 1 roboczogodzinę pracy.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochroniarskie w ciągu miesiąca Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy w okresach miesięcznych za rzeczywiście przepracowaną ilość godzin (cena za roboczogodzinę x ilość godzin = wynagrodzenie miesięczne).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony płatne będzie w okresach miesięcznych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze nr ..... w ciągu 21 dni

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

licząc od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT za poprzedni miesiąc w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek wysokości ustawowej.

§5

W razie zawinionego niewykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego celem wynajmu innej firmy do wykonania takiej usługi wg stawek rynkowych.

§6

1. Wykonawca ustanawia ..... – jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel. ...., e-mail:.....
2. Zamawiający ustanawia Andrzeja Wyrozembskiego – Zastępcę dyrektora, jako osobę do kontaktów roboczych tel. 506-433-900, e-mail: [awyrozembski@pm.waw.pl](mailto:awyrozembski@pm.waw.pl).

§7

Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnice przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej Umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.



**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe między Stronami, w związku z realizacją postanowień Umowy, będą rozwiązywane w miarę możliwości polubownie. W razie braku rozwiązania sporów wynikających z Umowy na drodze polubownej, właściwym do ich będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędnym będzie dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15

Załącznik nr 9 do siwz

**Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia	Cena brutto za 1 roboczogodzinę realizacji zamówienia przez 1 pracownika ochrony	Ustalona przez Zamawiającego szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia	Cena brutto realizacji zamówienia
1	2	3	4
a) od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	.....zł.*	9.600	.....zł.
b)konwojowanie	.....zł.*	4,0	.....zł.
			.....zł.**

Kwoty wpisane w kolumnie 4 muszą być iloczynem ceny przedstawionej w kolumnie 2 oraz ilości roboczogodzin przedstawionej w kolumnie 3.

\* przedstawiona cena roboczogodziny musi być zgodna z ceną roboczogodziny brutto wskazaną w formularzu oferty

\*\* przedstawiona kwota musi być sumą kwot przedstawionych w kolumnie 4 i musi być zgodna z kwotą brutto wskazaną w formularzu oferty.

.....  
*data*

.....  
*(imię i nazwisko)*

*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Zamawiający: Pałac Młodzieży w Warszawie**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**Oznaczenie sprawy: SE-343-19/15**