

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**"Świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie
Pałacu Młodzieży w Warszawie"**

Zatwierdzam:
Dyrektor Pałacu Młodzieży
mgr Urszula Wacowska

Warszawa, dnia 7 listopada 2011 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa
tel. (22) 620-33-63, fax (22) 620-54-11

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Teresa Kulik - tel. 22/ 656-71-54

Informacje udzielane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:
10⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

- 5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 siwz, przed upływem terminu.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

C z ę ś ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na ochronie terenu Pałacu Młodzieży w Warszawie.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają osoby nieletnie, pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotowego zamówienia muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością.

6.2. Usługi ochrony objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być prowadzone w okresie:

- a) od 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. na terenie Pałacu Młodzieży na obszarze 14 tys. m², na trzech piętrach bez windy.

6.3. W okresie prowadzenia ochrony wskazanym w pkt. 6.2. Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) we wszystkie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 14⁰⁰ do 20³⁰;
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) we wszystkie soboty (z wyłączeniem sobót, w których przypadają święta państwowe) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰.

Uwaga:

W okresie szkolnych ferii zimowych godziny realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie. Zamawiający, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zmianie na okres ferii zimowych godzin realizacji przedmiotowego zamówienia.

6.4. Wykonawca musi zapewnić konwojowanie pieniędzy z banku zlokalizowanego na terenie Warszawy do siedziby Zamawiającego (średnio 10 razy w okresie trwania

umowy) – wartość konwojowanych środków finansowych nie przekroczy kwoty 200.000,00 zł.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków wymaganych stosownymi przepisami przy przewozie w/w kwoty. O terminie konwoju Zamawiający będzie każdorazowo informował upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. Koszty konwojowania muszą zostać uwzględnione w ogólnej cenie za realizację przedmiotowego zamówienia. Pracownicy konwojujący pieniądze nie mogą zmniejszać liczby pracowników ochrony pełniących na terenie Zamawiającego służbę w dniu przewożenia pieniędzy.

6.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania zwiększenia liczby pracowników ochrony w przypadku organizowania imprez o większym wymiarze. W przypadku zwiększenia liczby pracowników ochrony wszystkie koszty z tym związane będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny wskazanej w formularzu oferty. Zamawiający wstępnie przewiduje, że taka sytuacja będzie miała miejsce ok. 10 razy w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli konieczność zatrudnienia pracowników ochrony zajdzie w dni świąteczne, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje wzrost wynagrodzenia w stosunku do stawek określonych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.).

6.6. W zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności wchodzi:

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie w godzinach wskazanych w pkt. 6.3.
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji),
- c) niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
- d) niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
- e) niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
- f) informowanie przedstawicieli zamawiającego o zaistniałych awariach,
- g) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby,
- h) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
- i) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- j) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy,

- k) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.
- 6.7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia, pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego z dostępem do sanitariatów i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu umowy. Koszt nieuzasadnionych połączeń pokrywać będzie Wykonawca, którego pracownik wykonał niezasadne połączenia. Zamawiający ma prawo wstępu do pokoju socjalnego w celu jego posprzątania. Zamawiający przypomina o całkowitym zakazie palenia obowiązującym na terenie całej placówki.
- 6.8. W przypadku zaistnienia przypadków losowych powodujących brak możliwości pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia odpowiedniego zastępstwa.
- 6.9. Wykonawca musi posiadać, przez okres realizacji zamówienia, polisę ubezpieczeniową od prowadzonej działalności ochrony osób i mienia, opiewającą na kwotę minimum 500 tys. zł.
- 6.10. Inne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracownika Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający może bez podania przyczyny wnosić o wymianę pracownika. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany wskazanego pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego.
- 6.12. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV nr 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamówienia częściowe.

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - od 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i u d z i a ł u w p o s t ę p o w a n i u o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d W y k o n a w c y

12. Opis warunków udziału w postępowaniu.

12.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik Nr 2),
- b) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.),
- c) posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności aktualne w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiążą się do jego przedłużenia na cały okres realizacji zamówienia – wysokość ubezpieczenia minimum 500.000 zł. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia,
- d) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat od wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia (bądź realizują od co najmniej 12 miesięcy) obejmujące usługi w zakresie ochrony budynków użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty

sportowe. Wykazane usługi ochrony musiały być realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (załącznik Nr 5). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6).

- 12.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 27 i formie określonej w Części IV SIWZ ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- b) wypełnionego formularza kalkulacji kosztów realizacji zamówienia o treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- c) pisemnego oświadczenia Wykonawcy, czy zamierza on powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia,
- d) wykazu podwykonawców z określeniem zakresu realizowanych przez nich prac, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
- e) dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 13.2 niniejszej specyfikacji.

- 13.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- c) aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł. przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku polisy na krótszy okres należy dodatkowo dołączyć oświadczenie, w którym Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia posiadanej polisy na cały okres realizacji umowy przed jej podpisaniem;

- e) jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).

14. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić wykonawcę-pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego wykonawcę-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;
- d) każdy Wykonawca, w tym wykonawca-pełnomocnik, ma obowiązek przedłożyć indywidualne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ, pozostałe oświadczenia i dokumenty przedkłada ustanowiony wykonawca-pełnomocnik.

15. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

16. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 17.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim.
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez Wykonawcę.
- 17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 17.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

17.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Opakowanie oferty.

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA – OCHRONA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa**

**OFERTA PRZETARGOWA NA
"Świadczenie usług w zakresie ochrony
na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie".**

Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 28 listopada 2011 r.

18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

18. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

20.2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.pm.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.4 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Modyfikacje treści specyfikacji.

21.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pm.waw.pl

21.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędne będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

22. Sposób obliczania ceny oferty.

22.1. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia i zawartą w niej kwotę podatku VAT, zgodnie z określonymi w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

22.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Cz ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena brutto za realizację zamówienia – 100%

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

26.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena realizacji zamówienia}}{\text{cena realizacji zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- 26.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 26.1.
- 26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C z ę ś ć V I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

27. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Defilad 1 w sekretariacie Pałacu Młodzieży w pok. 203, **do dnia 28 listopada 2011 r. do godziny 12.00.**

Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

28. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Defilad 1 w pok. 204, w dniu **dnia 28 listopada 2011 r. o godzinie 12.15.**

29. Publiczne otwarcie ofert.

29.1. Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności, w jakiej były składane, Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było możliwe.

30. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty.

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

C z ę ś ć V I I

P o s t a n o w i e n i a d o t y c z ą c e u m o w y

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Termin płatności.

33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

35. Wzór umowy.

35.1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.

35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez

Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

35.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

36.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

C z ę ś ć V I I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

37.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ponadto Zamawiający przekaze nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

37.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej www.pm.waw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

39. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 do specyfikacji na „Świadczenie usług w zakresie ochrony Pałacu Młodzieży w Warszawie”

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Pałac Młodzieży w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Pałac Młodzieży w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na "**Świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie**", przedkładamy niniejszą ofertę informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury udzielenia zamówienia publicznego odstępując od własnych warunków realizacji zamówienia.

OFERTA

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

a) Cena za 1 godzinę realizacji zamówienia = zł. brutto*

b) Cena za 1 godzinę realizacji zamówienia = zł. netto.

*- podana cena zostanie wykorzystana przy obliczaniu kryterium przedstawionego w pkt. 24 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

2. Cena za realizację całego zamówienia przez okres określony w pkt. 6.2. SIWZ wynosi..... zł. (słownie:.....zł.)*;

*-podana kwota musi być zgodna z ceną podaną w formularzu kalkulacji kosztów.

3. Oświadczamy, że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferujemy realizację zamówienia w terminie od 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

5. Oferujemy warunki płatności zgodne z przedstawionymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Do niniejszego formularza przedkładamy oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 13 SIWZ przedmiotowego postępowania.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta w obrocie prawnym:

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

* - wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 2 do SIWZ

..... (pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z dn. 09.02.2004 r. poz. 177)
------------------------------	---

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :
Świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie

.....
ja (*imię i nazwisko*)

.....
reprezentując firmę (*nazwa firmy*)

.....
jako (*stanowisko służbowe*)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust 1 pkt 4),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 pzp,

ponadto:

1. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je, a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego (art. 85 ust. 1 pkt 1),
3. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż w okresie związania ofertą. Niezawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.

dnia

.....
(*podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy*)

UMOWA NR

zawarta w dniu po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Pałacem Młodzieży w Warszawie Pl.Defilad 1 NIP 525-15-70-588, REGON 000187062, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 czerwca 2003 r. nr PW-0113/AV/397/2003 przez:

- Urszulę Wacowską – Dyrektora

a

firmą
z siedzibą w kod pocztowy
ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP
REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowana przez:

-

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług z zakresu ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz termin realizacji umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Usługi ochrony objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być prowadzone w okresie:
 - a) od 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. na terenie Pałacu Młodzieży na obszarze 14 tys. m², na trzech piętrach bez windy.
3. W okresie prowadzenia ochrony wskazanym w pkt. 6.2. Wykonawca musi zapewnić:
 - a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) we wszystkie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 14⁰⁰ do 20³⁰;
 - b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) we wszystkie soboty (z wyłączeniem sobót, w których przypadają święta państwowe) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰.
4. W okresie szkolnych ferii zimowych godziny realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie. Zamawiający, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem poinformuje

Wykonawcę o zmianie na okres ferii zimowych godzin realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 2

1. W zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wchodzi:
 - a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrołowanie w godzinach wskazanych w SIWZ;
 - b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
 - c) niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
 - d) niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
 - e) niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - f) informowanie przedstawicieli zamawiającego o zaistniałych awariach;
 - g) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
 - h) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy;
 - i) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
 - j) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy;
 - k) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.
2. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy w środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy nie obciążają Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
4. a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracowników Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1.
b) Zamawiający może bez podania przyczyny wnosić o wymianę pracownika wskazanego w pkt. a),

c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany wskazanego pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania pisemnego wniosku od Zamawiającego.

d) Wykonawca nie może ponownie skierować pracownika do realizacji przedmiotu umowy, który został uprzednio wymieniony na wniosek Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.).

§ 3

Umowa będzie realizowana od dnia 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r. na terenie Pałacu Młodzieży na obszarze 14 tys. m², na trzech piętrach bez windy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w sposób określony w § 2 przez okres określony w § 3 strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: złotych) plus podatek VAT w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie:..... złotych) – czyli netto + podatek VAT w wysokości łącznie kwota brutto – za 1 roboczogodzinę pracy.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochroniarskie w ciągu miesiąca Zamawiający będzie uiszczal Wykonawcy w okresach miesięcznych za rzeczywiście przepracowaną ilość godzin (cena za roboczogodzinę x ilość godzin = wynagrodzenie miesięczne).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na konto Wykonawcy prowadzone przezw terminie do 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. W okresie obowiązywania umowy strony dopuszczają jednorazową możliwość waloryzacji cen przedstawionych w § 1, na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Jednakże wzrost cen nie może przekroczyć wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego każdego miesiąca w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS, liczonego jako średnia wartość od miesiąca następującego po dniu podpisania umowy.
5. Waloryzacja, o której mowa w § 4 ust. 4 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia następującego po dniu podpisania umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia Monikę Zalewską jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzona działalność ochrony osób i mienia jest ubezpieczona w

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności pełnienia ochrony przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwym, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę licencji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Zamawiającemu przysługują kary określone w § 7 ust. 1 pkt. 2.

§ 7

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odsetek i kar w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niewłaściwe realizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 wraz ze zwrotem kosztów przeprowadzenia przez zamawiającego nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
3. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyn z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następnego po doręczeniu drugiej stronie wypowiedzenia.

§ 9

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:

- a) Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 525-15-70-588
- b) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
NIP

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia	Cena brutto za 1 roboczogodzinę realizacji zamówienia przez 1 pracownika ochrony	Ustalona przez Zamawiającego szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia	Cena brutto realizacji zamówienia
1	2	3	4
a) od 1 stycznia 2012 r. do 6 czerwca 2012 r. oraz od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.zł.*	10.000zł.
		zł.**

Kwoty wpisane w kolumnie 4 muszą być iloczynem ceny przedstawionej w kolumnie 2 oraz ilości roboczogodzin przedstawionej w kolumnie 3.

* przedstawiona cena roboczogodziny musi być zgodna z ceną roboczogodziny brutto wskazaną w pkt. 1a) formularza oferty

** przedstawiona kwota musi być sumą kwot przedstawionych w kolumnie 4 i musi być zgodna z kwotą brutto wskazaną w pkt. 2 formularza oferty.

....., dnia

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dn.2011 r.

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wcześniej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto PLN	Termin realizacji

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczamy, iż dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w zamówieniu, i które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....dnia

.....
*(podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)*

