

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2017 roku”

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pałac Młodzieży w Warszawie

Pl. Defilad 1,
00-901 Warszawa

tel. 22/ 620-33-63, faks 22/ 620-54-11
www.pm.waw.pl

II. WPROWADZENIE

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
7. Godziny pracy Zamawiającego: od 9.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

III. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFER

Niniejsze zaproszenie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych zgodnie z art., 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia poniżej 30 000 euro.

Zamawiający – Pałac Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

Ofertę cenową należy złożyć w sekretariacie Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, I piętro, pokój 203 osobiście lub listownie do dnia **18 listopada 2016 r. do godziny 12.00.**

IV.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony w Pałacu Młodzieży **na obszarze ok. 14 tys. m² bez windy.**

Termin realizacji zamówienia – **od dnia 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. oraz od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.** na terenie Pałacu Młodzieży.

1. Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:

1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl.Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującego się w niej mienia, a w szczególności:

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrołowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
- d) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- e) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- f) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
- i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;

- j) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- k) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b-f Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;
- l) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- m) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- n) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, poprawnie posługiwać się językiem polskim, umiejętnością komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz klientami Zamawiającego, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.

W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14⁰⁰ do 21⁰⁰,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp tj:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.145.1099 ze zm.) – Zamawiający do spełnienia warunku w tym zakresie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną i ważną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. ochrony osób i mienia,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia w instytucjach użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty sportowe o wartości nie mniejszej niż 80.000 PLN brutto każda. Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku do spełnienia w zakresie potencjału technicznego. Zamawiający do spełnienia warunku w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymaga, aby Wykonawca dysponował pracownikami ochrony (bez licencji) wykonujących zamówienie posiadającymi:
 - zaświadczenie o niekaralności wydane przez KRK, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej w urzędach administracji samorządowej lub państwowej, domach kultury, teatrach, szkołach, obiektach sportowych,
 - d) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową – Zamawiający do spełnienia warunku w tym zakresie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC, z okresem jej obowiązywania przez cały czas trwania zamówienia, a w przypadkach jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które polega na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 100.000,00 zł. W przypadku krótszego terminu obowiązywania polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu obowiązywania ubezpieczenia na czas trwania zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp i dołączy do oferty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
1. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów musi być załączone w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania umowy.
 6. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena – 100 %
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, Składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem w możliwie najkrótszym terminie.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Teresa Kulik tel. 506-434-130, e-mail tkulik@pm.waw.pl

Anna Gudzak tel. 506-436-123, e-mail agudzak@pm.waw.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego z ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, której wzór stanowi Załącznik nr 8.

Osoba podpisująca umowę powinna legitymować się stosownym pełnomocnictwem.

X. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Pytania, wnioski dotyczące treści można kierować drogą elektroniczną na e-mail: agudzak@pm.waw.pl; tkulik@pm.waw.pl, a następnie niezwłocznie przesłać oryginał na adres Zamawiającego.

XI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ N/W DOKUMENTY:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24.

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innych podmiotów.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób.

Załącznik Nr 7 – Umowa.

Załącznik Nr 8 – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia winna być pisemnie potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Wykonawca może wykorzystać załączone do siwz druki przygotowane przez Zamawiającego (formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do siwz wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.

Warszawa, dnia 8 listopada 2016 r.

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2017 roku”

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zaproszeniu oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę przedstawioną w tabeli poniżej:

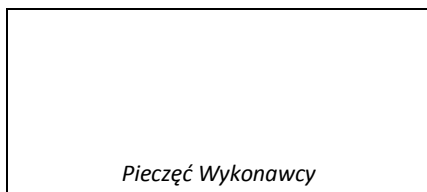
Przedmiot zamówienia	Liczba godzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia	Stawka za 1 godz. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
Ochrona fizyczna w Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl.Defilad 1	9600.0 godzin

- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

*Wykonawca usuwa niepotrzebne



OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2017 roku”

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(-jemy) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2015.2164 ze zm.).

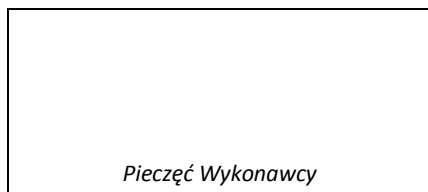
..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.



OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2017 roku”

Oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(-jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2015.2164 ze zm.).

..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (przynajmniej trzy).

Lp.	Zamawiający	Wykonawca	Opis wykonywanej/wykonanej usługi (z podaniem co obejmowała/obejmuje usługa, powierzchni użytkowej obiektu)		Wartość wykonanej/wykonywanej usługi PLN (brutto)	Data wykonywania usługi
			od	do		

Uwaga! W przypadku wskazania w niniejszym załączniku usług ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać, które z usług są usługami ciągłymi.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Na każdym takim dokumencie należy jednoznacznie wskazać, którego punktu w wykazie dotyczy dany dokument.

..... dnia.....

.....
(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela/i)

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja (My) niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

oświadczam, że oddam do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

niezbędne zasoby w zakresie:

- wiedzy i doświadczenia*, tj.:
- potencjału technicznego*, tj.:
- osób zdolnych do wykonania zamówienia*, tj.:
- zdolności finansowych*, tj.:

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia na:

Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2017 roku

.....
(pieczęćka i podpis podmiotu
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy lub
osoby reprezentującej Wykonawcę)

*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2017 roku”

Oświadczamy, iż dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w zamówieniu, i które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (spełniają wymogi zapisane w zaproszeniu do składania ofert)

.....
data

.....
(imię nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr

W dniu roku w Warszawie zawarta została Umowa pomiędzy:

Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. nr GP-0052/4148/2011 przez:

Urszulę Wacowską – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

(adres do korespondencji:

Pałac Młodzieży w Warszawie - Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa)

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

.....

zwane także **Stronami**

Zamawiający oświadcza, że:

- wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro), nie podlega ono przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8);
- Wybór oferty Wykonawcy został dokonany w formie rozeznania ofertowego.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługę ochrony została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony od 1 stycznia 2017 roku do 30 czerwca 2017 roku oraz od 1 września 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1.

2. Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.
3. Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl. Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującego się w niej mienia, a w szczególności:
 - a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie;
 - b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
 - c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
 - d) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
 - e) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
 - f) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
 - h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
 - i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
 - j) niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
 - k) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;
 - l) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
 - m) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,

- n) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.
4. Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, umiejętnością komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz klientami Zamawiającego, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.
5. W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:
- d) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14⁰⁰ do 21⁰⁰,
 - e) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰,
 - f) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracowników Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru godzin ochrony.
4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania Umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.

§3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy. Powyższe oświadczenie dotyczy także podmiotów, którym Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

§4

1. Szacunkowa kwota za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 przez okres określony w §1 Strony ustalają na kwotę brutto (słownie: kwota brutto zł. – za 1 roboczogodzinę pracy Strony ustalają na kwotę brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochroniarskie w ciągu miesiąca Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy w okresach miesięcznych za rzeczywiście przepracowaną ilość godzin (cena za roboczogodzinę x ilość godzin = wynagrodzenie miesięczne).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony płatne będzie w okresach miesięcznych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze nr w ciągu 21 dni licząc od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT za poprzedni miesiąc w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek wysokości ustawowej.

§5

W razie zawinionego niewykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego celem wynajmu innej firmy do wykonania takiej usługi wg stawek rynkowych.

§6

1. Wykonawca ustanawia – jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel., e-mail:
2. Zamawiający ustanawia – jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą tel., e-mail:

§7

Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację

publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnice przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej Umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe między Stronami, w związku z realizacją postanowień Umowy, będą rozwiązywane w miarę możliwości polubownie. W razie braku rozwiązania sporów wynikających z Umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozpatrzenia będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędnym będzie dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia	Cena brutto za 1 roboczogodzinę realizacji zamówienia przez 1 pracownika ochrony	Ustalona przez Zamawiającego szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia	Cena brutto realizacji zamówienia
1	2	3	4
a) od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. oraz od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.zł.*	9.600zł.
		zł.**

Kwoty wpisane w kolumnie 4 muszą być iloczynem ceny przedstawionej w kolumnie 2 oraz ilości roboczogodzin przedstawionej w kolumnie 3.

* przedstawiona cena roboczogodziny musi być zgodna z ceną roboczogodziny brutto wskazaną w formularzu oferty

** przedstawiona kwota musi być sumą kwot przedstawionych w kolumnie 4 i musi być zgodna z kwotą brutto wskazaną w formularzu oferty.

.....
data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

